

“MILKY WAY DAY NURSERY” Asilo Nido Bilingue

Via Don Minzoni, 16

43038 Traversetolo (PR)

Anno Scolastico 2022/2023

E-mail: milkywaydaynursery@gmail.com

www.milkywaydaynursery.wixsite.com/website-1

Facebook: [Milky Way Day Nursery | Facebook](https://www.facebook.com/Milky-Way-Day-Nursery-102611111111111/)

Instagram: www.instagram.com/milkyway_daynursery/

REGOLAMENTO SUI CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE DEI POSTI

Hanno diritto di ammissione e frequenza all’asilo nido tutti i bambini che abbiano compiuto 3 mesi di età.

La domanda di ammissione deve essere presentata su apposito modulo alla Direzione della Struttura, dai genitori o da chi esercita la patria potestà sul minore.

La Struttura si riserva di effettuare i controlli ai sensi di legge sottoscritti all’atto della domanda nel modello di autocertificazione.

REGOLAMENTO INTERNO PER IL FUNZIONAMENTO

1) DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere presentata alla Direzione, compilando la documentazione fornita dalla stessa.

2) DOCUMENTI

Alla Direzione della scuola dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- a) Autodichiarazione stato vaccinale
- b) Autorizzazioni immagini
- c) Autorizzazioni passeggiate
- d) Documento privacy
- e) Presa visione del regolamento sanitario
- f) Questionario di ingresso

3) QUOTA DI ISCRIZIONE ED ASSICURAZIONE

La quota di iscrizione è fissata nel versamento di 110€ a garanzia della prenotazione del posto e di una caparra di 250€ che verrà restituita l’ultimo mese dell’ultimo anno di frequenza del bambino (mese di luglio).

L’assicurazione è quantificata nel versamento di 17 Euro annuali.

4) RETTE

Gli inserimenti sono definiti dalla scuola, eventuali posticipi per problemi familiari non danno diritto alla riduzione della prima retta.

In caso di posticipo d'inserimento, oltre il mese, da parte della famiglia sulla data stabilita dalla scuola, viene richiesta una somma di 300 Euro mensili per il mantenimento del posto.

La retta dovrà essere versata dalla data di inserimento del bimbo stabilita dalla struttura.

Per gli inserimenti effettuati dopo la metà del mese la quota verrà dimezzata.

Le rette dovute andranno da Settembre a Luglio comprese.

La retta assegnata, in presenza di fratello o sorella verrà ridotta del 10% solo per le rette superiori alla retta minima.

- 5) In caso di ritiro del bambino/a la retta sarà dovuta fino al rimpiazzo del posto con una nuova iscrizione, anche se questo dovesse avvenire prima dell'inizio dell'anno scolastico.

6) PAGAMENTO DELLE RETTE

- A) La retta mensile assegnata dovrà essere anticipatamente versata entro il giorno 5 del mese di riferimento (ad esempio la retta di settembre dovrà essere pagata entro il 5 settembre) presso: INTESA SAN PAOLO SPA ag.Traversetolo IT31R0306965994100000001688

In caso di reiterato ritardo, di almeno 3 mensilità anche non consecutive, nel versamento della retta mensile verrà applicata una penale del 5% sulla retta che verrà comunicata dalla segreteria della scuola.

- B) Eventuali riduzioni delle rette dovute ad assenze nel corso di un mese (come da successivo punto del regolamento) saranno applicate al pagamento successivo.
- C) Per il servizio part time (uscita alle 13) non sono previste riduzioni per assenze.
- D) Le famiglie che necessitano della dichiarazione del versamento della retta sono pregati di farne richiesta almeno 3 giorni prima.

7) ASSENZE comunicate **ENTRO E NON OLTRE LE 8.30 DEL GIORNO DI ASSENZA**

- A) Ai fini della riduzione della retta vengono applicati i seguenti criteri
 1. Per assenze fino a 10 giorni nel mese anche non continuativi nessuna riduzione;
 2. Per assenze oltre i 10 giorni nel mese, anche non continuativi, riduzione di 3.00 Euro per ciascun giorno di assenza, a partire dall'undicesimo giorno;
 3. Per assenza è da intendersi la mancata frequenza dalla scuola per l'intera giornata; ai fini della riduzione della retta non è da considerarsi assenza la frequenza di orari ridotti e/o il non consumo del pasto;
 4. Per assenza di un mese intero, la riduzione è pari al 20% della retta assegnata.
- B) Per assenze prolungate e ingiustificate la scuola si riserva la facoltà di sospendere la frequenza del bambino e collocarlo in lista di attesa.
- C) Il ritiro del bambino dal nido va comunicato per iscritto alla scuola. La cessazione del pagamento della quota di contribuzione avverrà dal rimpiazzo del posto.
- D) Nel caso di bambini affetti da allergie alimentari, il certificato medico dovrà essere presentato all'inizio di ogni anno scolastico e redatto dal Pediatra di libera scelta del bambino.
In caso di celialchia conclamata e certificata si richiede alla famiglia una collaborazione alla fornitura di prodotti specifici.

8) CALENDARIO SCOLASTICO

1. Inizio anno scolastico: 01/09/2026
2. Termine anno scolastico: 30/07/2027
3. Chiusure di Natale 24/12/2026 e 31/12/2026

9) ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Inserimento

L'inserimento dei bambini e delle famiglie viene effettuato gradualmente dal personale al fine di consentire un positivo adattamento al nuovo ambiente.

Le famiglie verranno convocate per iscritto a partecipare a una riunione, prima dell'apertura del nido, in tale occasione verranno comunicate le date e le modalità di inserimento del bambino.

- A) Salvo altre disposizioni di legge, l'ambientamento e l'inserimento dei bambini nuovi iscritti avverrà in modo scaglionato per un periodo di circa 2 settimane, a partire da martedì 2 settembre, durante il quale è richiesta la presenza di un familiare.
- B) Per i bambini in secondo anno di frequenza il reinserimento a loro dedicato avverrà dal 1 settembre.
- C) Per gli inserimenti dei bambini iscritti in corso d'anno verranno concordati direttamente con la coordinatrice.

ORARIO NORMALE DI FUNZIONAMENTO

7.15 – 18.30

ACCOGLIENZA 7.15-9

PRIMA USCITA 12.45-13

SECONDA USCITA 15.30-15.50

TERZA USCITA 17.30-18.30

10) MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO DEI BAMBINI

i bambini frequentanti devono essere accompagnati dentro la scuola secondo le modalità e gli orari fissati ed affidati al personale addetto negli orari fissati.

Il ritiro dei bambini al termine dell'orario, dovrà essere fatto in base alla normativa vigente dentro la scuola da un genitore o altro suo delegato maggiorenne, previa delega scritta con fotocopia di documento di identità.

11) IMPEGNO DELLE FAMIGLIE

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, al fine di consentire alla Direzione della Scuola di predisporre in modo organico la programmazione educativo-didattica e di consentire di predisporre l'assunzione del personale necessario, i genitori dell'alunno si impegnano alla frequenza dello stesso ed al pagamento delle relative quote per tutto l'anno scolastico, fissato in 11 mesi, salvo particolari gravi documentati motivi (es: trasferimento in altro comune, motivi sanitari e familiari).

In caso calamità comprovata e/o comunicata ai genitori, gli stessi dovranno venire a ritirare i propri figli quanto prima.

Traversetolo,

LA DIREZIONE

Firma per accettazione

(Genitore o chi ne fa le veci)

Si dichiara di aver preso visione e comprensione, in particolare, dei punti n.4, n.5 e n.6.

(Genitore o chi ne fa le veci)